

# Manager un projet avec agilité (et SCRUM) pour managers

## Objectifs :

S'inspirer des méthodes agiles pour manager ses projets non informatiques  
Intégrer des évolutions permanentes dans des contextes changeants  
Gagner en souplesse et agilité dans la gestion de ses projets

## Programme :

### **Introduction**

- ✓ Agilité et SCRUM

### **Comprendre l'apport des méthodes agiles dans son management de projet**

#### **Comprendre l'historique et les fondamentaux des méthodes agiles**

- ✓ S'inspirer des principales méthodes agiles pour gérer des projets non informatiques
- ✓ Clarifier les fondamentaux, les terminologies et les concepts clés des méthodes agiles
- ✓ Différencier méthodes classiques et méthodes agiles de gestion de projet

#### **Définir le périmètre et le contenu de son projet agile**

- ✓ Définir les rôles, les responsabilités et les acteurs dans un projet agile
- ✓ Recueillir les besoins et les exigences des parties prenantes du projet
- ✓ Décrire son projet et récolter les besoins du demandeur : " user-stories " et " backlog "
- ✓ Formaliser et prioriser les besoins de son projet agile

### **Planifier, estimer et gérer un projet avec agilité**

#### **Planifier les délais de son projet avec les méthodes agiles**

- ✓ Planifier la roadmap, les releases, les itérations et les tâches de son projet agile
- ✓ Intégrer les changements avec plus de réactivité grâce aux méthodes agiles
- ✓ Comprendre les limites du " travail en cours " pour s'adapter au sein d'un périmètre variable

#### **Estimer les charges de son projet**

- ✓ Déterminer la vélocité de son équipe à réaliser les étapes pour fiabiliser le planning
- ✓ Connaître les méthodologies d'estimation agiles : Poker Planning, le point de " stories ", méthode Delphi, le temps idéal
- ✓ Maîtriser les étapes d'une réunion d'estimation des charges d'un projet agile

#### **Gérer les équipes et les parties prenantes de son projet**

- ✓ Comprendre les règles de collaboration et de gouvernance dans un projet agile
- ✓ Animer une équipe agile au quotidien : préférer la fluidité des échanges aux outils et aux processus
- ✓ Négocier et gérer les conflits avec agilité
- ✓ Recueillir le feedback permanent du client pour améliorer le projet en continu

### **Contrôler, piloter un projet agile et clôturer**

- ✓ Maîtriser les risques de son projet agile

Code : D057

En présentiel :

Durée : 2 jours

Prix : 990 € HT

Lieu : Paris

## Liste des dates :

04 au 05 janvier

04 au 05 avril

27 au 28 juin

11 au 12 septembre

27 au 28 novembre

## En distanciel :

Durée : 3 sessions de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

Prix : 810 € HT

## Liste des dates :

Janvier : 03 après-midi, 05 après-midi, 08 après-midi

Avril : 15 après-midi, 18 après-midi, 19 après-midi

Juillet : 04 après-midi, 08 après-midi, 11 après-midi

Octobre : 03 matin, 04 matin, 09 matin

Décembre : 05 matin, 06 matin, 09 matin

## Public concerné :

Tout manager

## Intervenants :

Spécialiste en management de projet et agilité

## Pré-requis :

Avoir déjà géré un projet

## Techniques d'animation :

Alternance de théorie et de pratique.  
Entraînement pratique.  
Mise en situation.  
Exercices sur MS Project.

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gérer les demandes de changement de son client avec les méthodes agiles</li><li>✓ Mettre en place les tableaux de bord pour suivre son projet avec agilité</li><li>✓ Intégrer les communications comme des temps forts de son projet agile</li><li>✓ Valoriser le projet et le clôturer</li></ul>	
---	--